



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI BELCIUGATELE
PRIMAR

Comuna Belciugatele- 917010;Str. Prof. Voinescu Vasile, nr.307;Tel/fax 0242/643.125; E-mail:
primbelciugatele@yahoo.com

DISPOZITIE

Privind constituirea comisiei de inventariere anuala a patrimoniului public si privat al comunei
Belciugatele, judetul Calarasi

Mihai GURLUI , primarul comunei Belciugatele, judetul Calarasi,
avand in vedere:

- prevederile art.7 si 8 din Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare prin care unitatile au obligatia sa efectueze inventarierea generala a elementelor de activ si de pasiv detinute la inceputul activitatii, cel putin o data pe an pe parcursul functionarii lor;
- prevederile Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Ordonanta Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice ;
- prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor;
- prevederile art. 155, alin. 1, lit."d", alin. 5, lit."d" din O.U.G. nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

In temeiul și art. 196, alin. 1, lit."b" 8(1) din " din O.U.G. nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

DISPUN :

Art.1 In vederea efectuării inventarierii anuale si reevaluării patrimoniului public si privat al comunei Belciugatele, se constituie comisia de verificare si inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii pe anul 2019 conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2. Se organizeaza inventarierea patrimoniului comunei Belciugatele de catre comisia de inventariere mentionata la art. 1 pentru urmatoarele gestiuni:

- Gestiunea de active fixe necorporale;
- Gestiunea de cladiri;
- Gestiunea de stocuri;
- Creantele si obligatiile administratiei publice locale;
- Disponibilitati financiare ale primariei la data de 31.12.2019 in conturile Trezoreriei sau Bancii care deservesc primaria si conformitatea lor cu datele din evident financiar – contabila a comunei Belciugatele;
- Disponibilitati in lei;
- Contul de casa , conturile de datorii alte valori , client, creditor, furnizori;
- Lucrarile de reparatii capital aflate in curs de realizare la data de 31.12.2019 neterminata in perioada inventarierii si neoperate inca in evidenta financiar – contabila a institutiei;
- Mijloacele fixe apartinand primariei si a celor aflate in custodia unitatii;
- Obiectele de inventar;
- Terenurile din domeniul public si privat al comunei Belciugatele;
- Documentele cu regim special;
- Active imobilizate;

Art. 3. Comisia de inventariere prevazuta in anexa nr. 1 din prezenta dispozitie va efectua inventarierea patrimoniului public si privat al comunei Belciugatele in perioada 15.12.2018 - 31.12.2019.

Art. 4. Comisia are sarcina sa organizeze, sa instruiasca, sa supravegheze si sa controleze modul de efectuare a operatiunilor de inventariere pentru intregul patrimoniu al unitatii administrative - teritoriale.

Art. 5. Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor de inventariere se vor lua urmatoarele masuri:

- Toate elementele de natura activelor trebuie sa fie date in raspunderea gestionara;
- Din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care tin evidenta gestiunii respective;
- Organizarea depozitarii bunurilor grupate pe sorto-tipo-dimensiuni, codificarea acestora si intocmirea etichetelor de raft;
- Aducerea la zi a evidentei tehnico-operative la gestiuni si a celei contabile si efectuarea confruntarii datelor din aceste evidente;
- Luarea declaratiilor de la gestionari;
- Se vor intocmi separat liste de inventar pentru bunurile inchiriate sau aflate in custodie, la fel si pentru investitii;
- Listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model in anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului economiei si finantelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar- contabile;
- Listele se vor semna de toti membrii comisiei, iar pe ultima fila gestionarul va mentiona ca inventarul s-a facut in prezenta sa, daca are sau nu obiectiuni.

Art. 6. Se aproba procedura de organizare si desfasurare a procesului de inventariere a bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei Belciugatele conform anexei nr. 2 parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 7. Se vor inventaria cantitativ si valoric obiectele de inventar si mijloacele fixe apartinand domeniului public si privat al comunei Belciugatele.

Art. 8. Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta sub semnatura persoanelor interesate si va fi dusa la indeplinire de catre Comisia de inventar.

Art. 9 Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei dispozitii isi inceteaza efectele dispozitia primarului nr. 145 din 28.11.2018 privind numirea comisiei de inventariere a bunurilor care apartin domeniului public si privat al comunei Belciugatele, judetul Calarasi.

Art. 10 D-l Raducanu Ion Ghiocel, consilier contabilitate va sta la dispozitia comisiei de inventariere si va inmana toate documentele solicitate in vederea bunei desfasurari a activitatii de inventariere.

Art. 11. D-l Mihai T.Ion, secretarul general al comunei, va comunica prezenta dispozitie institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR,

Mihai GURȚUI



AVIZAT SECRETAR,

Jr. MIHAI T. Ion

Nr. 147

Emisa la Belciugatele

Astazi 12.12.2019

ANEXA NR. 1 LA DISPOZITIA PRIMARULUI NR. 147 DIN 12.12.2019

**COMPONENTA COMISIEI DE INVENTARIERE ANUALA A PATRIMONIULUI
PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI BELCIUGATELE, JUDETUL CALARASI**

- 1.PETRISOR ANA – PRESEDINTE referent – asistenta sociala**
- 2.ANGHEL ADI LILIANA – SECRETAR TEHNIC – consilier registru agricol**
- 3.MIHAI MARIANA –MEMBRU - referent – stare civila**
- 4. ISTRATE GABRIELA PETRUTA – MEMBRU – referent relatii cu publicul**
- 5. ROSU ANDREEA DELIA- MEMBRU – inspector achizitii publice**



**PRIMAR,
Mihai GURUI**