



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL CALARASI**  
**PRIMARIA COMUNEI BELCIUGATELE**  
**PRIMAR**

Comuna Belciugatele, Str. Prof. Vasile Voinescu nr.307,cod poștal -917010,județul Călărași  
tel. 0242643125; fax: 0242643125, e-mail: primbelciugatele@yahoo.com; primariabelciugatele@gmail.com

**DISPOZIȚIE**

**privind delegarea exercitării parțial a atribuțiilor de referent superior (casier) pe perioadă determinată**

Mihai GURLUI, primarul Comunei Belciugatele, Județul Călărași,  
Având în vedere:

- Referatul nr. 4019 din data de 26.05.2021 d-lui Mihai T. Ion, secretar general al U.A.T. comuna Belciugatele prin care propune delegarea pentru exercitarea atribuțiilor de referent superior (casier) pe perioadă determinată, unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Belciugatele;
- Prevederile art. 155 alin. (5), lit. e și art. 438, alin. (2), alin. (3), alin. (8) și alin. (9) și din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art.196 alin (1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUN :**

Art. 1. Se aprobă delegarea parțial a atribuțiilor de referent superior (casier) pe perioadă determinată, respectiv 26.05.2021-26.08.2021, doamnei Petrișor Ana, referent asistență socială, în cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Belciugatele.

Art. 2. Atribuțiile corespunzătoare funcției publice menționate la art.1 se vor specifica în Anexa care face parte din prezenta dispoziție.

Art. 3. Domnul Mihai T. Ion, secretarul general al comunei Belciugatele, județul Călărași va comunica prezenta dispoziție persoanei nominalizate la art. 1, instituțiilor și persoanelor interesate.

  
**PRIMAR,**  
**Mihai GURLUI**  


**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Jr. MIHAI T. Ion**  

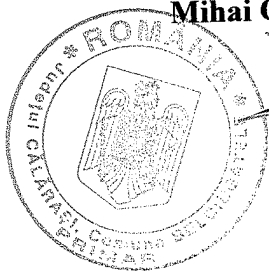

**Nr. 63**  
**Emisă la Belciugatele**  
**Astăzi: 26.05.2021**

**ANEXA LA DISPOZIȚIA NR. 63/ 26.05.2021**

***Atribuții pentru fișa de post PETRIȘOR ANA:***

- Depune sumele încasate în conturile deschise la trezorerie sau bancă, potrivit instrucțiunilor în vigoare;
- Ridică de la trezorerie, numerarul necesar pentru efectuarea plăților pe seama bugetului consiliului local;
- Efectuează operațiuni de plăți în numerar, după verificarea îndeplinirii condițiilor legale a documentelor care stau la baza acestor plăți, îndeosebi dacă documentul care justifică plata are viza de control financiar preventiv și aprobarea ordonatorului principal de credite;
- Depune și verifică numerarul ridicat de la trezorerie, efectuează plata salariilor cu respectarea disciplinei operațiunilor de casă și a altor norme financiare în vigoare;
- Răspunde de gestionarea, păstrarea numerarului și a actelor de valoare aflate în casieria Primăriei comunei Belciugatele, conform normelor legale;
- Răspunde de respectarea plafonului de casă.

**PRIMAR,  
Mihai GURLUI**



**REFERAT NR. 4019 /26.05.2021**

Subsemnatul MIHAI T. Ion, în calitate de secretar general al U.A.T. comuna Belciugatele,  
Luând în considerare prevederile art. 438 alin. (2), (3), (8) și (9) din O.U.G. nr. 57/2019  
privind Codul Administrativ, conform căruia:

- (2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice ocupate al cărui titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art. 504 ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile prezentului cod.
- (3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public. Funcționarul public care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.
- (8) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a funcționarului public căruia i se delegă atribuțiile.
- (9) Funcționarul public care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate.

Propun emiterea unei dispoziții privind delegarea partial a atribuțiilor de referent superior (casier), pe perioadă determinată, respectiv 26.05.2021-26.08.2021, doamnei PETRIȘOR ANA, având funcția publică de execuție de referent, grad profesional superior, compartiment asistență socială, în cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Belciugatele, județul Călărași.

Secretar general al U.A.T. comuna Belciugatele

